**T.C**



**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT RECEP BÜYÜK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (I., II., III. KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Ocak 2024- İstanbul**

****

**T.C**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT RECEP BÜYÜK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (I., II., III. KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Ocak 2024**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  İstanbul | | **İlçesi:**  Kartal | |
| **Adres:** | Çavuşoğlu mah.Başkumandan cad. No:11 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/n9HKCucpRj42 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0216 3585828 | **Faks Numarası:** | 0216 309 0061 |
| **e- Posta Adresi:** | 748097@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.sehitrecepbuyukozelegitimokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 747100 (I. Kademe),  747365 (II. Kademe),  748097 (III. Kademe). | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

## 

## Sunuş

Dünya’da ve Türkiye’de özel gereksinimli bireylerin sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bu doğrultuda özel gereksinimli bireyleri topluma kazandırmak için hep birlikte seferber olmamız gerekmektedir. Dünya’da ve Türkiye’de özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaçlarını karşılamak, daha nitelikli eğitim almalarını sağlamak, yeni özel eğitim uygulamalarını takip etmek, özel gereksinimli bireylerin kendi ihtiyaçlarını ifade eden (öz bakım, günlük yaşam becerileri, toplumsal yaşam becerileri, akademik becerileri) ve karşılayan bireyler olmalarına yönelik faaliyetlerde bulunmak için gerekli girişimlerde bulunmak, toplum açısından farkındalık oluşturmak için çalışmalarda bulunmak özel öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmek ailelerin toplum içerisinde daha etkin var olmalarını sağlamak, özel gereksinimli bireylerin varolan yetenek ve becerilerini geliştirmek ve sosyal yaşamda daha aktif olmalarını sağlamak ve istihdam olanaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı amaçlamaktayız. Amaçlarımız ve stratejik planımızda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzda tüm personelimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, sivil toplum örgütleri, çeşitli kurum ve kuruluşlar işbirliği içerisinde faaliyetler planlamaktayız. Okulumuzun fiziksel donanımı ve yeterliliklerinin geliştirilmesi hali hazırda devam eden ve gelecekte yapmayı planladığımız proje, etkinlik, hizmet içi eğitim, veli akademileri, seminerle ve etkinliklerle eğitim öğretimde kalitenin arttırılması, özel gereksinimli bireyleri topluma değer katabilecek bireyler yetiştirmeyi, eğitim öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ve verimliliğin arttırılması için çalışmalar yapmaktayız. 2024-2028 stratejik plandaki hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi tespit etmek, her yıl sonunda planlarımızı gözden geçirerek gerekli revizyonları yapmayı planlamaktayız. 2024-2028 stratejik planın hazırlanması aşamasında destek olan ve emeği geçen okulumuz personeline ve stratejik planlama ekibine ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Merih PEKOL

Okul Müdürü

## İçindekiler

[1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark3)

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

[2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark4)

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

[3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ 22](#_bookmark10)

[Misyon 22](#_bookmark11)

[Vizyon 22](#_bookmark12)

[Temel Değerler 22](#_bookmark13)

4. BÖLÜM:[AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 23](#_bookmark14)

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

5.[BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_bookmark19)

6.BÖLÜM: EKLER……………………………………………………………………………………………………..42



**1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, GZFT, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

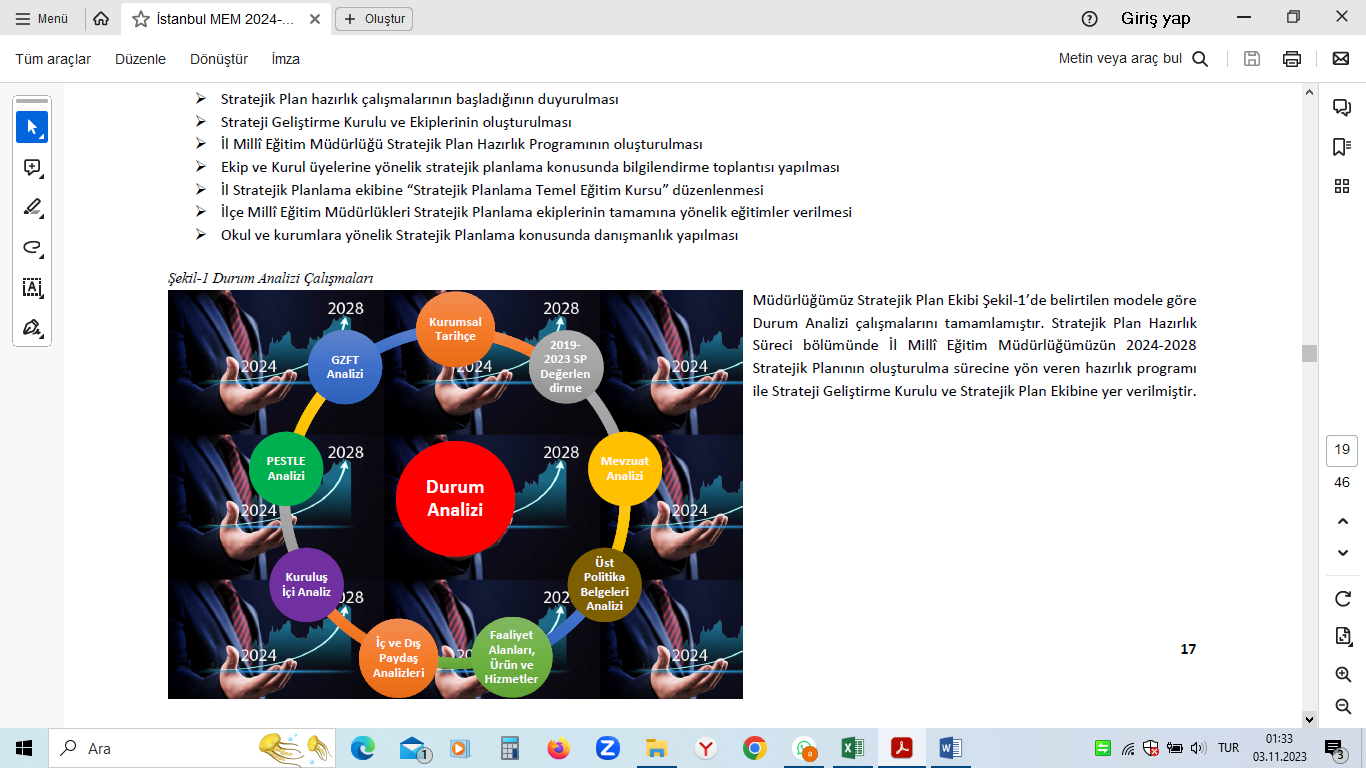
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Merih PEKOL | Okul Müdürü | Irmak ÖZTÜRK | Mdr. Yrd. |
| Gökhan YILMAZ | Mdr Yard. | Harun Şamil AYDIN | Öğretmen |
| Simge Nur ÜMİT | Öğretmen | Dilek ÇETİNKAYA AKBAYRAK | Öğretmen |
| Esra AKIN | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine KES | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



metin, grafik, yazı tipi, logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, Bakanlığımızın 20.03.1989 tarih ve 420. Büt. plan (89) 996 sayılı onayları  üzerine  Kartal Lisesi pansiyon binasının zemin ve 1. katında gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra 2916 Sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanunu’nun 4. Maddesinden hareketle, öğretilebilir düzeyde, Kartal Öğretilebilir Çocuklar Okulu adıyla  özel eğitim okulu olarak açılmıştır. Bakanlığımızın 30.04.1992 tarih ve 420. İş Eğitim Merkezi 34. Büt. Şb. Md. (92) 1141 sayılı onayı üzerine de aynı binanın üst katında 2916 Sayılı Özel  Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanununun 4. Maddesinin (g) fıkrası ve 5. Maddenin (f) fıkrası gereğince “Kartal Zihinsel Engelliler İş  Eğitim Merkezi” açılmıştır. Bu iki kurum ayrı müdürlük altında 1999 yılına kadar çalışmalarına devam etmişlerdir. Bakanlığımızın 22.11.1999 tarih ve 05-420/3686 sayılı onayı üzerine Zihinsel engelli çocuklara tahsisi yapılan Kartal Sabri Taşkın İlköğretim Okulu binasında tek müdürlük altında “Sabri Taşkın Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğü”  adını almıştır.

Yeni adıyla yeni binasında eğitim öğretimine 2008-2009 öğretim yılı sonuna kadar devam etmiştir. 2009 Haziran ayında okul binasında güçlendirme inşaatı başlamış, kurum 2009-2010 öğretim yılının ilk yarısını Tuzla İlçesi Vala Gedik İlköğretim Okulu ve İş Okulu’nda eğitim-öğretim faaliyetini geçici olarak sürdürmüştür. İkinci yarı yılda ise tamamlanan kendi binasına taşınmıştır.

11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlar Değişiklik kanunu ile 21 Temmuz 2012 tarih ve 28360 sayılı resmi gazetede yayınlanan Özel Eğitim Hizmetlerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik nedeniyle, okulumuz “Sabri Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu)” adını almıştır. 17.02.2017 tarihinde Milli Eğitim Komisyonu Ad Verme Kararı ile adı değişen okulumuz o tarihten beri Kartal Şehit Recep Büyük Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Orta-Ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan ve otizmli öğrencilere hizmet veren okulumuzda bahse konu olan yetersizliklerden etkilenmiş öğrencilerin öncelikle; öz bakım becerileri, günlük yaşam becerileri, toplumsal yaşam becerileri ve takibinde performansları doğrultusunda diğer akademik becerileri kazanmaları hedeflenmektedir. Alanında uzman, özel yöntem ve teknikler konusunda eğitim almış olan öğretmenlerimizle birlikte, öğrencilerimize kazandırmayı hedeflediğimiz bu kazanımların hem bu bireylerin bağımsız yaşam becerilerini desteklemesi hem de onları ailelerine bağımlı bireyler olmaktan kurtarmasını hedeflemekteyiz. Bu sayede öğrencinin bireysel refahı artarken, ailelerinin de bu bireylerle ilgili gelecek kaygısı azalmaktadır. Hali hazırda erken dönemde bağımsız yaşam becerilerini kazanmış bireyler uzun vadede kamu için de daha az bütçe ve iş gücü gerektirecektir.

Gerek okul olarak, gerek diğer paydaşlarımızla ortak olarak geçmişte yapmış olduğumuz, hali hazırda devam eden ve gelecekte yapmayı planladığımız proje, etkinlik ve çalışmalarla bu bireyleri içinde bulundukları topluma katma değer üretebilecekleri bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu çalışmalarla öğrencilerimizin kendilerine olan güvenleri artarken, toplumun diğer kesimlerinde bu bireylere ilişkin farkındalıklar oluşmaktadır. Bu farkındalıkları takiben toplumdaki diğer paydaşlarımızın, bu bireyler için neler yapabileceklerine ilişkin bilgilendirilmeleri hedeflerimizin arasındadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 7 hedef, 18 performans göstergesi ve 21 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 7 hedef, 18 performans göstergesi ve 21 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 21 eylem ifadesi altında çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

18 performans göstergesi hedeflerinin 15’ne erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019-2023** | **Planlanan sayı** | **Ulaşılan sayı** | **Gerçekleşme yüzdesi** |
| **Hedeflenen performans göstergesi** | **18** | **15** | **%83** |
| **Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)** | **21** | **17** | **%81** |

**Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

* 1. **Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde özel eğitim uygulama okulu hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Yasal Dayanak** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | →1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  →222 sayılı kanunun 1. maddesi,  →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları, | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kalkınma plânları, hükûmet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel  yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini  karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir. | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 28. madde, * 2. bend | * Özel eğitim uygulama okulu mezuniyeti sonrası istihdam olanakların düşük olması. | * Özel eğitim orta-ağır derecedeki zihinsel yetersizlikten etkilenmiş. III.Kademe öğrencilerine istek ve eğilimlerine yönelik ayrıntılını meslek edindirme programları. |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | * 1739 Sayılı * Millî Eğitim Temel Kanunu * 47. madde | * İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması * Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili   izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması | * Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması * Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip   edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan  hazırlamak | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 9. madde | * Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | * İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi * Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, p bendi | * Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. * İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | * Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması * Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, ö bendi | * Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | * Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  8. madde, 3. fıkra | * Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | * Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  9. madde, 1. fıkra | * İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. |  |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| **12.Kalkınma Planları** | **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının**  **Stratejik Planları** |
| **2022-2024 Orta Vadeli Programlar** | **Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları** |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | **Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası** |
| **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-**  **2018)** |
| **Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat**  **Programı** | **Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Mesleki Eğitim Kurulu Kararları** |
| **20. Millî Eğitim Şura Kararları** | **İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları** |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi** |
| **Kartal İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları** |

#### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir. İlgili müdürlüklerin ve birimlerin görev tanımları güncellenerek hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Anketler, sınıf içi etkinlikler vs. * Veli toplantıları * Aile Birliği toplantıları * Tanıtım ve yönlendirme çalışmaları * Kulüp çalışmaları * Maddi yardım | **Hizmet–1 Yönetim**   * Planlama * Görev Dağılımı * Ölçme Değerlendirme * Destek Kuruluşları Koordinasyonu * Denetim * Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme * Organizasyon ve is tanımı * Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi * Temizlik hizmetleri * Okul aile birliği,Bağış * Demirbaş ve stok yönetimi * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Farkındalık Etkinlikleri (2 Nisan- 15 mayıs) * Spor Kulübü * Okul çevre ilişkileri * Kutlamalar. (Belirli Gün ve Haftalar, Bayramlar) * Toplantı, konferans, gösteri, panel vs. * Aile Eğitimleri * Yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) * Okul dergisi çıkarılması * Gezi ve sergi | **Hizmet–2 Öğrenci işleri hizmeti**   * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Nakil işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri * E okul |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Masa Tenisi * Atletizm | **Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Öğretmen sınıf dağılımı * Ders programı * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Personel işleri (Mebbis) * Okul çalışmalarının denetimi * Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, |
| **Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı takibi * İlerlemelerin izlenmesi * Sınıf geçme işleri | **Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği**   * Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu * Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi * Sağlıklı ve kaliteli öğle yemeği hizmeti |
| **Hizmet- 5 Kulüp çalışmaları**   * Spor Kulübü | **Hizmet–4 Onarım, donatım**   * Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi * Okula araç-gereç temini veya tahsisi * Okula donatım temini veya tahsisi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * Ab projesi kursları | **Hizmet-5 Döner Sermaye** |
| **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** | **FAALİYET ALANI: PROJE ÇALIŞMALARI** |
| **Hizmet–1 Mesleki ve Teknik Eğitim**   * Sahip olunan becerilere yönelik branş dersi amaçları alımı. | **Hizmet–1 Araştırma-Geliştirme (AR-GE)**   * Öz değerlendirme TKY ve planlı okul Gelişim Çalışmaları * AB Projeleri (e-Tiwinnig, Erasmus) * TÜBİTAK Projeleri * Özel Eğitim Materyal Geliştirme |

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler Tablosu

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler google form üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Google form değerlendirme üzerinden yapılmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları;**

Okulumuz orta-ağır zihinsel engelli ve otizmli öğrencilere hizmet verdiğinden dolayı öğrencilerimize yönelik olarak anket düzenlenememiştir.

**Veli Anketi Sonuçları;**

### Okulumuzda aktif eğitim gören öğrencilerimizin velilerine yönelik olarak, internet üzerinden veli memnuniyetini ölçmek amaçlı olarak anketler düzenlenmiştir. Okul veli Whatsapp grubundan paylaşılan anket linki ve sözel bilgilendirme ile duyurulan bu ankette olumlu ifadeler ile biten soru kalıpları kullanılmış olup 20 veli gönüllü olarak katılım sağlamıştır. Anket sonuçları aşağıdaki grafiktedir. Ankete katılım oranının %23,5 olmasının nedeninin okulumuz velilerinin okur yazarlık oranının düşük olması olduğu düşünülmektedir.

### 

### Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda çalışan 52 personele yönelik olarak, internet üzerinden çalışan memnuniyetini ölçmek amaçlı olarak anketler düzenlenmiştir. Olumlu ifadeler ile biten soru kalıplarının kullanıldığı anketlere 45 çalışan gönüllü olarak katılım sağlamıştır. Anket sonuçları aşağıdaki grafiktedir.



* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
     1. **Teşkilat Yapısı**

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

**\*Kurum Kültürü**

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

**\*Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

**\*Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildeki gibidir.



**\*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı** |
| Okul eğitim öğretim işlerini planlamak | Okul müdürü |
| Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği |
| Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak | Öğretmenler kurulu |
| Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak | Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi |
| Okulun ihtiyaçlarını karşılamak | Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu |
| Danışmanlık ve rehberlik etme | Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom |
| Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak | Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom. |
| Öğrenci kayıt | Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu |
| Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak | Zümre Başkanlar Kurulu |
| Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek | Sosyal Etkinlik ve Kulüpler |
| Personel özlük işlerinin yürütülmesi | Okul Yönetimi, Özlük |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yrd. | - | - | - |
| *2* | Müdür Yard | 1 | 1 | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | - | - |
| Yüksek Lisans | 2 | 50 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 1 | 33,3 |
| 40-50 | 1 | 33,3 |
| 50+... | 1 | 33,3 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023Yılı İtibari ile** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+.......üzeri | 2 | 66 |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI** | | | | |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1 | El Sanatları | 2 | - | 2 |
| 2 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Görsel Sanatlar | 2 | - | 2 |
| 4 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| 6 | Tarım Teknolojileri | 1 | - | 1 |
| 7 | Müzik | 3 | - | 3 |
| 8 | Özel Eğitim | 19 | 9 | 28 |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 16 | 38 |
| 30-40 | 10 | 23 |
| 40-50 | 9 | 21 |
| 50+... | 7 | 16 |

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 9 | 1 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır.

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu/kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

**Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** | **Sayısı** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 1 |
| Diz Üstü Bilgisayar | 7 |
| Projeksiyon | 2 |
| Yazıcı | 3 |
| Tarayıcı | 3 |
| Hoparlör | 6 |
| Projeksiyon Perdesi | 2 |
| Televizyon | 2 |
| VCD/DVD | - |
| Güvenlik Kamerası + Mobese | 21 |
| Fotoğraf Makinası | - |
| Fotokopi Makinası | 2 |
| Fax | - |
| İnternet Erişimi | 1 |
| Fatih Projesi Akıllı Tahtalar | 16 |
| Ses ve Mikrofon Düzeni | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 101 | 11 |
| 2021-2022 | 106 | 26 |
| 2022-2023 | 115 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 101 | 90 |
| 2021-2022 | 106 | 99 |
| 2022-2023 | 115 | 114 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci  Sayısı | - | - | - |
| Teşekkür Belgesi Alan  Öğrenci Sayısı | 7 | 5 | 4 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 80 | 85 | 90 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci**  **Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı**  **Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 101 | 11 |
| 2021-2022 | 106 | 22 |
| 2022-2023 | 115 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** | |
| **SOSYAL-**  **KÜLTÜREL** | E-Twinning okul Kalite Etiketi |
| **SPORTİF** | 1.Özel Sporcular Atlerizm İstanbul 1.liği |
| 2.Özel Sporcular gülle atma 3.lüğü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 5.777 | 1.500 | 4.277 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | yok | - |
| **Yemekhane** | 100 | 160 |
| **Toplantı Salonu** | - | - |
| **Konferans Salonu** | 52 | 100 |
| **Seminer Salonu** | - | - |
| **Kütüphane** | yok | - |

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Hükümetin Eğitim Politikası 5. Ek ders yönetmeliği 6. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği 7. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 8. Yönetici Atama Yönetmeliği 9. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 10. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 11. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 12. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 13. Okul/kurum çevresindeki politik durum. | 1. Okulumuzun Döner Sermayesinin olması 2. Avrupa birliğinin projelere destek olması 3. Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı 4. İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı 5. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 6. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 7. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 8. Tasarruf sağlama imkânları, 9. İşsizlik durumu, 10. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 11. Kullanılabilir bütçe |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Kariyer beklentileri, 3. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 4. Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 5. Nüfus artışı, 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8. Beslenme alışkanlıkları, 9. Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler 11. Veli eğitim seviyesinin düşük olması | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 3. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 5. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 7. İnternet ağının bulunması 8. FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları 9. Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması 10. Akıllı tahta uygulamaları |

|  |
| --- |
| Çevresel Etkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

**2.9.** **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci öğretmen ilişkilerinin sağlam olması, öğrencilerin okula istekli olarak gelmesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler için istekli olması. |
| Çalışanlar | Özel eğitim öğretmeni oranının eşdeğer diğer okullardan oran olarak daha fazla olması, öğretmen olmayan diğer çalışanların özverisi, personel arası iletişimin sağlıklı olması. Güler yüzlü ve çözüm odaklı çalışanların olması. Çalışanların yaratıcı ve özverili çalışması. Okul servis hosteslerimizden 1 tanesinin öğrenci velilerimiz olması ve bu durumun veli-okul ilişkilerini olumlu etkilemesi. |
| Veliler | Birincil derecede ihtiyaç sahibi çocukların velilerinin okulda olması, veli profilinin genel anlamda ilgili olması, öğrenci velilerinin kendi aralarındaki bağların güçlü olması, veli profilinin eğitimler konusundaki istekliliği, öğretmen-veli iletişimin sağlıklı olması. Mecburi nedenlerle okulda beklemesi gereken velilere yönelik olarak açılan Halk Eğitim Kurslarının velilerin kendi aralarındaki ilişkilerini ve okula aidiyet duygularını olumlu etkilemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe alanının geniş olması, erişilebilirlik açısından yeterli oluşu (tekerlekli sandalye rampası, engelli lifti, engelli wc, vb), sınıf içi alanların yeterliliği, okul bahçesinde yetersizliği olan bireylere has çocuk parkının olması, temiz iç ve dış mekan, güvenlik açısından kontrol altında tutulabilir bir yerleşim ve kullanım düzeni, yerleşkenin gündüz saatlerinde güvenlik açısından ideal olması. Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarının olması. |
| Donanım | Erişilebilirlik donanımının yeterli olması, engelli lifti olan servis aracının olması, ses sistemlerinin yeterli oluşu, idari anlamda kullanılan dijital teknolojilerin yeterliliği, uygulama evinin oluşu, okul serasının oluşu, öğretmenlerin kullandığı alanların yeterli donanıma sahip olması, sınıflardaki demirbaş malzemenin yeterli oluşu ve İSG açısından gerekli kontrollerin yapılması. |
| Bütçe | Okulun sabit harcamalarının merkezi bütçe tarafından düzenli şekilde karşılanıyor olması. Okul Aile Birliğinin olması ve aktif çalışması. Öğrencilerimizin profili nedeniyle hassasiyeti olan kurum ve kişilerden zaman zaman bağışlar alınabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanları ilgilendiren süreçlerde öğretmenlerden ve diğer çalışanlardan konuya ilişkin fikirleri alınması, idari personelin iş bölümü olarak daha hakim olduğu noktalara yönelik iş bölümleri yapılması, öğrencilere ve velilere yönelik olarak yapılan çalışmalarda bilgilendirmelerin hızlı ve sağlıklı şekilde yapılması. Öğrenci ve öğretmenlere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin sık olarak düzenlenmesi. Okul personeline yönelik olarak sık sık verilen eğitimler. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuza gelen resmi ve gayrı resmi duyurular en ivedi şekilde ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. SMS programları kullanılmakta olup her paydaş grubu için akıllı telefon uygulamaları ile hızlı iletişim yöntemleri kullanılmaya çalışılmaktadır. İlgili kişilerin idari ya da diğer personelle görüşmek istediği durumlarda yüz yüze görüşme yapmanın kolaylığı. |
| Vb. | Okulda bekleyen velilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik olarak Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde kurslar düzenlenmesi. Kendini yenileyen, dinamik bileşenlerden oluşan bir okul olması. Okulun tanıtımının iyi yapılması. Eğitimler sırasında öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. Okul web sayfasının aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin zihinsel kapasite olarak sınırlılıkları, öğrencilerin zaman zaman gösterebilecekleri davranış problemleri, otizmli ve mental retardasyonlu öğrencilerin bazı sınıflarda fiziksel mekan eksikliği nedeniyle birlikte eğitim alması. |
| Çalışanlar | Nöbetçi öğretmenlerin daha dikkatli olması gerekliliği, mevzuat gereği derslerin bireysel olarak işlenememesi, öğretmen motivasyonun zaman zaman düşmesi, verilen eğitimlere rağmen özel eğitim alanı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmayan öğretmenler. |
| Veliler | Veli profilinin sosyo-ekonomik seviye olarak düşük olması, okul ile iletişimi eksik olan velilere yönelik olarak çalışmaların eksikliği, okul içinde bulunan bazı velilerin velilerin eğitimin içeriğine yönelik olarak müdahalelerde bulunma eğilimleri. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski bir bina olması, altyapısının zaman zaman hata vermesi, çok amaçlı salonun okulun salon ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması, derslik sayısının yetersiz olması. |
| Donanım | Güvenlik kameralarının çözünürlüklerinin düşük olması. Öğrencilerin engelleri nedeniyle kullanılan materyallerin hızlı bir şekilde yıpranması. |
| Bütçe | Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumları nedeniyle Okul Aile Birliği gelirlerinin düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri | Bazı velilerin gerçekçi olmayan taleplerinin yerine getirilmeye çalışılması, öğretmenler arası eşitlikçi yaklaşımın öğretmenler tarafından yeterince hissedilememesi. |
| İletişim Süreçleri | Veliler ile olan yoğun ve sürekli iletişim hali eğitim öğretimi olumsuz etkileyebilmekte. Öğrencilerin özel durumları nedeniyle velilerin bir kısmının okulun içinde vakit geçiriyor olması. |
| vb | Ekonomik nedenlerle, satın alınan yemek hizmetinin kalitesinin düşük olması. Binanın bazı bölümlerinin eski ve yıpranmış olması nedeniyle yapılan temizliğin yetersizmiş gibi görünmesi. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 Vizyon Belgesi çerçevesinde yapılacak olan çalışmalar.  Bağlı bulunduğumuz Şube Müdürlükleri ve Genel Müdürlüklerle doğrudan iletişim kurulabiliyor olması.  Bağlı bulunduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan sağlıklı iletişim. |
| Ekonomik | Müdürlüğümüz giderlerinin merkezi bütçeden karşılanıyor olması.  Okulumuzun giderlerinin diğer okullara göre nispeten daha az olması.  Okul Aile Birliği’nin olması.  Hayırseverler tarafından yapılan yardımlar.  Yerel yönetimlerin ayni destek sağlaması. |
| Sosyolojik | Toplumun öğrencilerimizin özel durumlarına karşı hassasiyeti.  İstanbul gibi bir metropolün sağladığı imkanlar. |
| Teknolojik | Dijital teknolojilerin kullanımının artması.  Yeni iletişim yöntemleri ile kurulan iletişimin hızının artması. |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Vizyon Belgesi  Diğer yasal mevzuat |
| Ekolojik | Kanun koyucu tarafından alınan çevreye ilişkin tedbirler.  Toplumda her geçen gün artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Özel eğitimin politika belirleyiciler tarafından gerektiği kadar ilgi görmemesi.  Velilerin ilgisizliği  Sık sık uygulama değişikliği nedeniyle uzun vadeli sürdürülebilir çalışmalar yapılamaması |
| Ekonomik | Kısıtlı ekonomik kaynaklar.  Okul aile birliğinin bağış haricinde bir geliri olmaması. |
| Sosyolojik | Öğrenci velisi profilinin sosyo-ekonomik olarak düşük olması.  Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artması.  Çalışan anne babanın eğitime katılımının güçlüğü  Özel gereksinimli bireylerin sömürüye açık olması.  Yetersizliği olan bireylere karşı olan önyargı. |
| Teknolojik | Teknolojinin hızlı gelişmesi nedeniyle öğretmenlerin buna ayak uydurmada güçlük çekmesi.  Sakıncalı içerik ve bilgiye erişimin kontrolsüz ve çok kolay olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık değişmesi. |
| Ekolojik | Artan nüfus ile birlikte çevrenin hızla kirlenmesi.  Doğal kaynakların sınırlılığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ**

## BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

## “Orta ve ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireylerin ve otizmli bireylerin, hayatları boyunca günlük ve sosyal yaşamda karşılaşmaları muhtemel olan akademik ve beceri içerikli problemlerle başa çıkma becerilerinin öğretilmesi.

* 1. **Vizyonumuz**

## “Özel eğitim gerektiren bireylere eğitim veren kurumlar arasında, verdiğimiz eğitim ve mezun ettiğimiz öğrencilerin sahip olduğu beceriler göz önünde bulundurularak, bölgemizde ve ülkemizde lider kurumlardan biri olmak.

* 1. **Temel Değerlerimiz**

|  |
| --- |
| * • İnsan haklarına saygı, |
| * • Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, |
| * • Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak, |
| * • Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak, |
| * • Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek, |
| * • Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, |
| * • Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, |
| * • Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak, |
| * • Doğayı ve insanı sevmek. |
| * • Çevreyi ve doğayı korumak, |

**4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**

|  |
| --- |
| AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. |
| AMAÇ 3 A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |

* 1. **Hedefler**

|  |
| --- |
| H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| H2.2. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.. |
| H2.3. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| H2.4. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| H2.5. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı  artırılacaktır. |
| H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı  ve güvenliği geliştirilecektir. |

* 1. **Performans Göstergeleri**

**TEMA I: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

Kayıt bölgemizde yer alan ve ilgili özel eğitim hizmetleri kurulları tarafından okulumuza yönlendirmesi yapılan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) |  | 95 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı |  | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) | 1 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| G 1.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf şube müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması * Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. * S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.   .   * S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. * S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. * S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır * S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrenci engel oranı yüzdelerinin artması * Veli işbirliğinin yetersiz kalması * Fiziksel yetersizlikten dolayı sınıf kapasitelerinin dolu olması * Okula devam eden kardeş sayısının fazla olması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, veli işbirliğinin arttırılması * Ev ziyaretlerinin arttırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  | 20 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı |  | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler, Halk Eğitim, Dernekler, Belediye, | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı |  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı |  | 95 | 97 | 99 | 100 | 103 | 110 |  |  |
| PG3.1.2. Veli görüşme sayısı |  | 35 | 37 | 40 | 42 | 45 | 50 |  |  |
| PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı |  | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 |  |  |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme,öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere  yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı |  | 55 | 57 | 60 | 60 | 60 | 62 |  |  |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Tmüdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan uzmanları | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı |  | 18 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Uzmanları | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A5. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H5.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı  artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı |  | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı  ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı |  | 55 | 57 | 57 | 58 | 60 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı |  | 55 | 57 | 57 | 58 | 60 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı |  | 150 | 155 | 157 | 158 | 160 | 162 | 6 ay | 12 ay |
| PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |  | 125 | 130 | 235 | 138 | 140 | 142 | 6 ay | 12 ay |
| PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı |  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| PG. 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

* Paydaş analizi sonuçları,
* Önceki dönem planlarımız,
* İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
* Maliyet
* Yasal değişiklik
* Öz değerlendirme raporu
* Riskler
* İhtiyaçlar
* MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir**.**

**5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

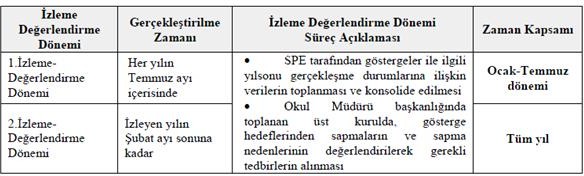
## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde

tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



#### Tablo 10: 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

### EKLER:

#### Paydaş Anketleri

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**ŞEHİT RECEP BÜYÜK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan Şehit Recep Büyük Özel Eğitim Uygulama Okulu I.II.III.Kademe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Merih PEKOL**

**Okul Müdürü**